



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Dossier suivi par Danaé Chaboty
Danae.chaboty@justice.gouv.fr

Ministère de la Justice sis 13 Place Vendôme – 75001 Paris.

**Audit technique des Installations Courant Faible des
bâtiments :
Vendôme – Bourvillais - Cambon Vieux – Cambon Neuf –
Horloge – Ecuries et sous-sols.**

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

CAHIER DES CHARGES

SOMMAIRE

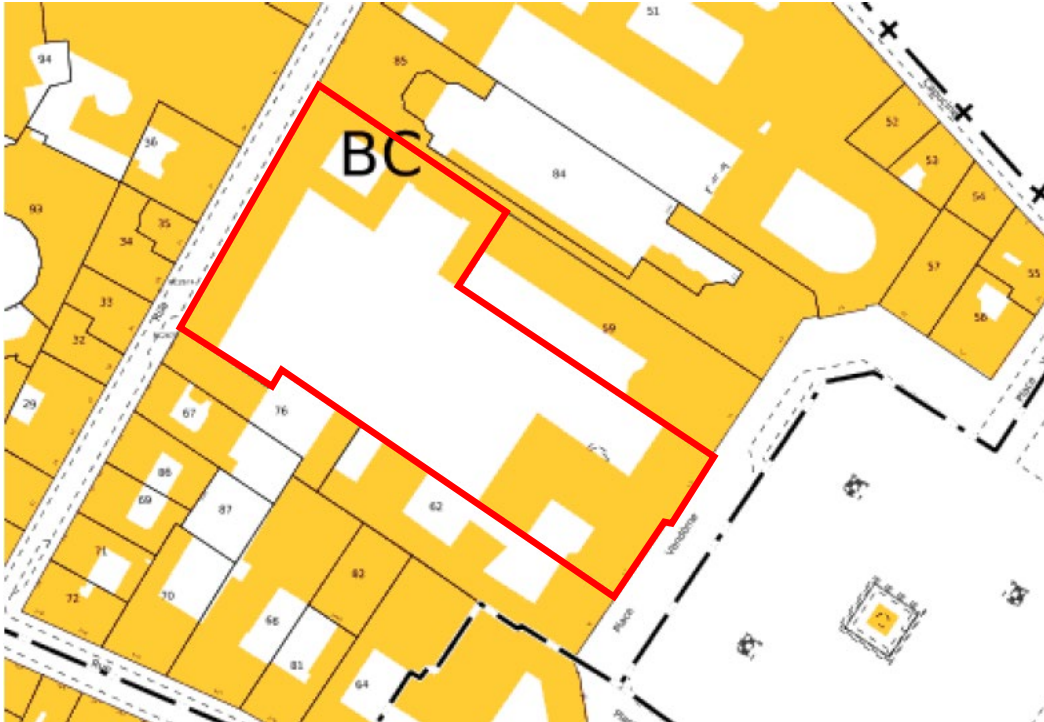
I. PREAMBULE.....	3
A. PRESENTATION DU SITE ET DES OCCUPANTS	3
A. PRECISION SUR LA PROTECTION DE L'EDIFICE.....	4
B. LE CONTEXTE DU PROJET	4
II. OBJET ET CONTENU DE LA PRESTATION	4
A. DEFINITION DE LA MISSION	4
1) LISTE DES PLANS.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
2) PLANS RELATIFS AUX ARMOIRES, TABLEAUX ET COFFRETS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
3) PLANS RELATIFS A L'INSTALLATION.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
4) SCHEMA UNIFILAIRE PUISSANCE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
5) SCHEMA DEVELOPPE CONTROLE COMMANDE SIGNALISATION ET DIAGRAMME DE FONCTIONNEMENT ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.	
6) PLAN D'EQUIPEMENT DES ARMOIRES, TABLEAUX ET COFFRETS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
7) PLANS DE BORNERS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
8) PLANS DE CHEMINEMENT ET D'IMPLANTATION DU MATERIEL	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
9) CARNET DE CABLES	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
B. OBJECTIFS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
C. ORGANISATION DE LA MISSION	5
1) PREPARATION DE LA MISSION	5
2) DEROULEMENT DE LA MISSION	6
III. CONDITIONS D'EXECUTION DE LA PRESTATION	6
A. REUNIONS	6
B. MODALITES DE VALIDATION.....	6
C. VISITES	6
D. ACCES.....	6
E. ACCES AUX EQUIPEMENTS	7
IV. DEFINITION DES ELEMENTS DE RENDU	7
A. FORME.....	7
B. CONTENU.....	7

V. PLANNING7

I. PREAMBULE

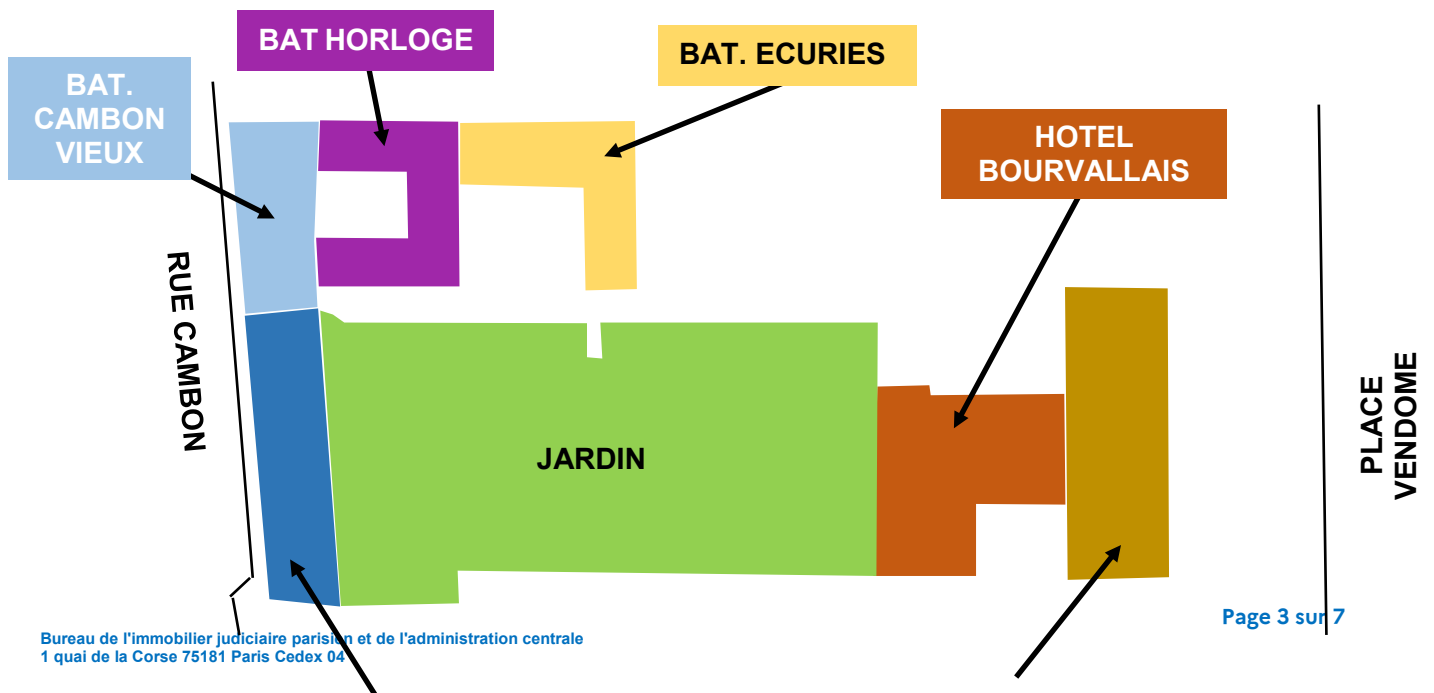
A. PRESENTATION DU SITE ET DES OCCUPANTS

Le ministère de la Justice situé aux n° 13, place Vendôme, dans le 1er arrondissement de Paris, occupe la parcelle formée par la réunion en 1717 des anciens hôtels de *Simiane* et *De Bourvallais*.



Le ministère occupe l'ensemble de la parcelle située entre la place Vendôme et la rue Cambon et se compose de 6 bâtiments :

- Bâtiment Vendôme & Hôtel Bourvallais côté place Vendôme ;
- Bâtiment Cambon Vieux & Cambon vieux donnant sur la rue Cambon ;
- Bâtiment Horloge & Bâtiment Écuries situés en parcelle intérieure adjacents au bâtiment Cambon vieux.



La totalité des bâtiments et à l'exclusion des bâtiments situés à l'angle de la rue Cambon, inscrite au titre des monuments historiques, certaines parties étant classées.

**BAT.
CAMBON
NEUF**

**BAT.
VENDOME**

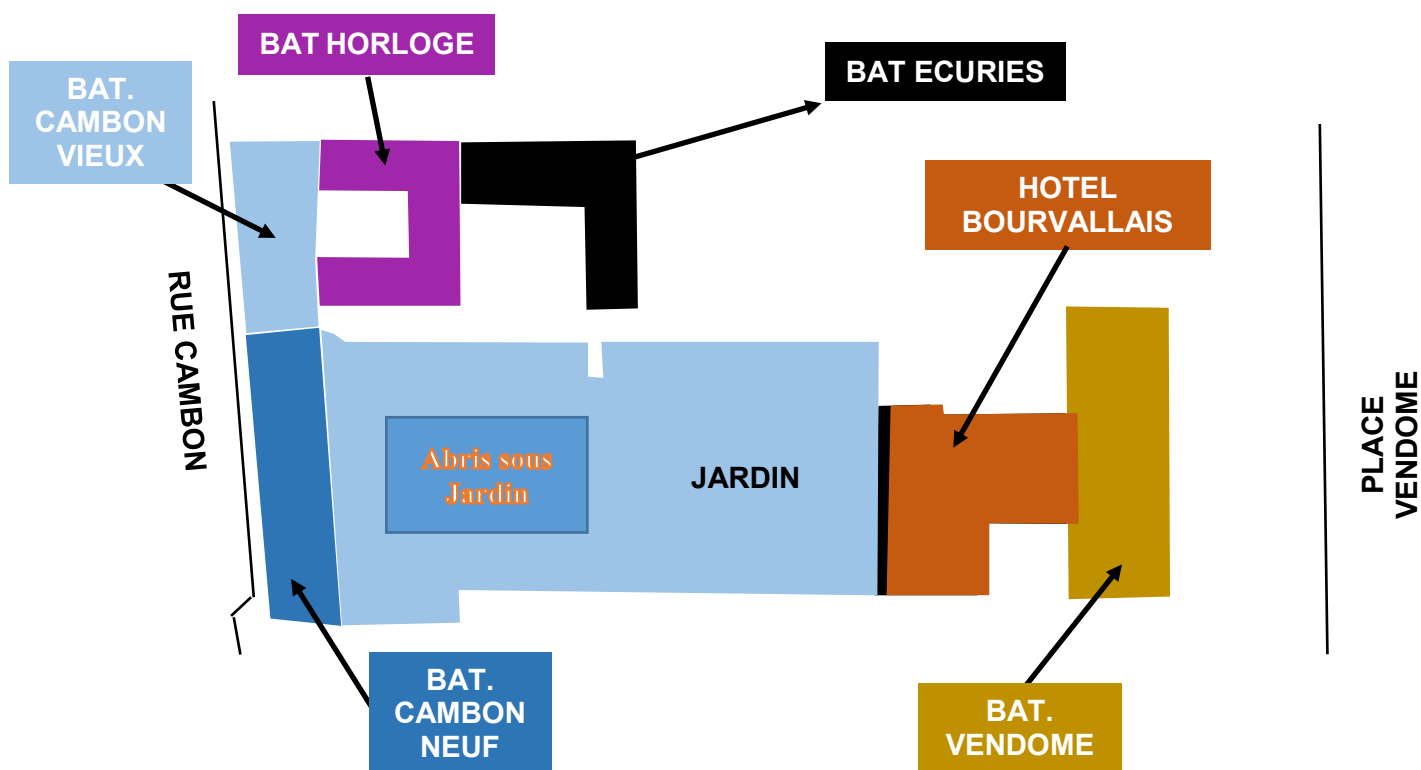
A. PRECISION SUR LA PROTECTION DE L'EDIFICE.

La façade et la toiture sur la place Vendôme ; les pièces suivantes avec leur décor : pièces donnant sur la place Vendôme (au premier étage : grand salon, salle à manger et boudoir), pièces donnant sur le jardin (au rez-de-chaussée : salon d'angle, salle des sceaux et bibliothèque ; au premier étage : salon d'angle, grand salon, salon des portraits et salle à manger d'apparat) : classement par arrêté du 22 février 1982.

Les bâtiments et les sous-sols, à l'exclusion des bâtiments de la rue Cambon, du Ministère de la Justice sont inscrits par arrêté du 7 novembre 1991.

B. LE CONTEXTE DU PROJET

Le présent cahier de charge concerne l'audit des installations électriques courant faible de l'ensemble des bâtiments du site Vendôme et de leurs sous-sols.



II. OBJET ET CONTENU DE LA PRESTATION

A. DEFINITION DE LA MISSION

L'objet du présent marché de prestations intellectuelles consiste en la réalisation d'un audit complet des installations courant-faible du site Vendôme, ayant pour objectifs à l'issue de réaliser l'état des lieux complet des installations existantes.

Le projet consiste en la réalisation d'un diagnostic des installations électriques courant faible du site Vendôme afin de dresser un état des lieux exhaustifs des installations et leurs dysfonctionnements. Ce dernier pourra déboucher sur une éventuelle remise en conformité des installations défectueuses.

1) Contexte et Objectifs

Contexte :

- Bâtiment ou site concerné : Bâtiments Vendôme, Bourvallais, Cambon Vieux, Cambon Neuf, Horloge, Ecuries et sous-sols
- Motivation de l'audit : mise en conformité, rénovation, sécurité, optimisation.

Objectifs :

- Vérifier la conformité des installations aux normes en vigueur.
- Identifier les risques (sécurité, obsolescence, performance).
- Proposer des améliorations ou correctifs si nécessaire.

2) Périmètre de l'Audit

Installations concernées :

- Réseaux de communication : téléphonie, internet, Wi-Fi.
- Réseaux sécurisés gouvernementaux.

3) Environnement des locaux technique et salles serveur

- Etat des lieux : climatisation, sécurisation et réseaux électriques ondules.

4) Zones à auditer :

- Liste des locaux ou zones concernées : salles serveurs, locaux techniques, bureaux, espaces communs.

5) Référentiels Normatifs et Réglementaires

- Normes en vigueur.
- Réglementations : Code du travail (sécurité), RGPD (pour les systèmes de surveillance).
- Autres : Recommandations du fabricant, bonnes pratiques sectorielles.

B. ORGANISATION DE LA MISSION

6) Préparation de la mission

Dès la notification du marché par le maître d'ouvrage et dans un délai de deux semaines, le prestataire devra proposer :

- Un calendrier de mise en œuvre de la mission.
- Un échéancier précis des visites du site.
- Une identification des informations manquantes (Rapports de Vérification Annuelle, Avis de Commission de Sécurité, etc.) ou insuffisantes qu'il estimera absolument nécessaires pour débuter sa prestation.

Ces éléments sont à communiquer sous huitaine au maître d'ouvrage. Ils serviront de support à la réunion de lancement.

7) Déroulement de la mission

La prestation comportera les 4 phases suivantes:

1. **Préparation :**
 - Collecte des plans et schémas existants.
 - Entretiens avec les responsables techniques.
2. **Visite sur site :**
 - Inspection visuelle des installations.
 - Tests et mesures (ex : continuité, isolement, bande passante).
3. **Analyse documentaire :**
 - Vérification des certificats de conformité, rapports d'inspection antérieurs.
4. **Rapport d'audit :**
 - Synthèse des observations, non-conformités, recommandations.

III. CONDITIONS D'EXECUTION DE LA PRESTATION

A. REUNIONS

Des réunions seront à prévoir pour la réalisation de cette mission d'audit.

Une réunion initiale de lancement de l'étude ayant pour objet d'affiner le calendrier de la prestation, les modalités de transmission des documents, d'organisation des visites et des réunions ainsi que les modalités de prise en compte des remarques que pourront appeler les différents documents type mis en annexe au présent document

B. MODALITES DE VALIDATION

Le prestataire adressera au maître d'ouvrage, au moins sept jours avant chaque réunion, le rapport de fin de phase récapitulant les résultats obtenus et les propositions à valider.

Ces rapports pourront faire l'objet avant la réunion ou en cours de réunion, d'observations de la part du maître d'ouvrage. À l'issue de la réunion le prestataire devra transmettre au maître d'ouvrage sous 72 heures son rapport modifié.

C. VISITES

L'attention du prestataire est attirée sur le fait que les locaux à auditer doivent faire l'objet de toutes les visites sur site nécessaires, afin d'effectuer tous les relevés qui s'avéreront utiles pour réaliser la phase 1 de sa mission « état des lieux et analyse de l'existant » décrite ci-dessus.

Ces relevés seront à la charge du titulaire du présent marché.

Le titulaire procédera aux entretiens nécessaires avec l'ensemble des gestionnaires concernés (BIJPAC, responsables de l'exploitation maintenance, entreprises titulaires des marchés de maintenance, AMO...).

D. ACCES

L'accès au ministère de la justice est soumis à autorisation, celle-ci étant préalablement délivrée par les unités d'accueil et de sécurité.

Les demandes d'autorisation d'accès concernant les personnes désignées par le titulaire pour effectuer l'intervention sur site doivent parvenir au secrétariat du BIJPAC une semaine avant la date prévue pour l'intervention.

E. ACCES AUX EQUIPEMENTS

Le titulaire peut intervenir aux jours et heures ouvrables en veillant à ne pas troubler l'activité dans les espaces de travail.

IV. DEFINITION DES ELEMENTS DE RENDU

A. FORME

Le prestataire remettra les rapports intermédiaires et de synthèse accompagnés des fiches types sur support papier (en deux exemplaires originaux : 1 exemplaire relié et 1 reproductible) et sur support informatique (Cleps USB et transfert de dossier information en format duplicable).

Ils devront être fournis sur un support permettant leur exploitation et reproduction par le maître d'ouvrage. Les pièces graphiques seront fournies sous le format logiciel AUTOCAD.

B. CONTENU

- **Rapport d'audit détaillé :**
 - Description des installations auditées.
 - Liste des non-conformités avec références aux normes.
 - Photos et schémas annotés.
 - Recommandations priorisées (correctives, préventives).
- **Planning prévisionnel** pour les actions correctives.
- **Devis estimatif** si des travaux sont nécessaires.

V. PLANNING

Voir article 6 de l'acte d'engagement.

Dressé par le chef du BIJPAC